

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLA CANDIDATURA PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2020 PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 14 ANNI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ____ / ____ / ____ C.F. _____ residente in _____
(cap ____) Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'Ente denominato _____ avente
sede legale in _____ (cap. _____) Via/Piazza _____
n. _____ e sede operativa in _____ Via/Piazza _____
n. _____ C.F./P.IVA _____ Tel. _____ e-mail
_____ PEC _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

MANIFESTA il proprio interesse

a partecipare alla co-progettazione e la gestione di centri estivi 2020 per minori di età compresa tra 3 e 14 anni disposta dal Comune di Laureana di Borrello

DICHIARA a tale scopo di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione
(barrare le caselle di interesse)

- di aver preso visione dei contenuti della manifestazione di interesse pubblicata da codesto Comune;
- di non essere incorso, all'atto della presentazione della domanda nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale, quale associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative, polisportive, altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;
- di avere la sede destinata al centro estivo nel territorio comunale di Laureana di Borrello;
- di impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 17 maggio 2020 e dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID- 19, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali e dal DPCM 11 giugno 2020 avente ad oggetto: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020. nr. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020 n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19";
- di garantire la conformità delle strutture ospitanti il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- di garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19;
- di impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
- di impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio

sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Laureana di Borrello;

- dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;
- di accettare e obbligarsi senza condizione o riserva alcuna al rispetto di tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico pubblicato a seguito della presente procedura e in particolare di assumersi gli impegni previsti dall'art. 3 dello stesso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione.
- di essere consapevole che l'avviso pubblico pubblicato e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.

DICHIARA, altresì

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo;
- garantire perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;
- predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti ai fini del calcolo del contributo dovuto;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Laureana di Borrello.

DICHIARA, infine

che la/le persona/e incaricata/e di partecipare alle attività di co-progettazione è:
(Nome e Cognome) _____ nato a _____, il
/ / _____ residente in _____ cap _____
via _____ Tel. _____, e-mail _____

Ruolo/ incarico nell'organizzazione _____

che le comunicazioni in ordine agli esiti della presente manifestazione d'interesse dovranno essere effettuate al seguente indirizzo pec: _____ ;

ALLEGA:

- 1) documento di identità in corso di validità;
- 2) progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei

destinatari con le seguenti informazioni:

- il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
 - il numero ed età dei bambini e degli adolescenti accolti;
 - gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
 - i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima;
 - l'elenco del personale impiegato;
 - le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;
 - le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti;
 - le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
 - il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
 - le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area;
 - quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.
 - esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, colonie, laboratori, ecc.).
- 3) curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- 4) Statuto e Atto Costitutivo.

Il/la sottoscritto/a rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 679/2016.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante
