



COMUNE LAUREANA DI BORRELLO
89023 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19 maggio 2011



COMUNE LAUREANA DI BORRELLO

89023 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Art. 1 – Oggetto e finalità

Oggetto del presente regolamento è la costituzione e l'organizzazione di una struttura comunale permanente e volontaria in grado di far fronte alle attività ed ai compiti di Protezione Civile così come definiti dall'art. 3 della Legge 24/02/1992, n. 225.

E' costituito presso la Sede Municipale od altro luogo a ciò deputato il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile cui possono aderire cittadini di ambo i sessi che, in possesso dei requisiti psicofisici necessari, prestano la loro opera in modo assolutamente gratuito in attività di previsione, prevenzione e soccorso in caso di calamità interessanti il relativo territorio, secondo le direttive e le dipendenze funzionali dell'autorità competente ed in conformità alla normativa vigente in materia di Protezione Civile. Gli stessi, inoltre, collaborano con l'Amministrazione Comunale in occasione di ricorrenze, manifestazioni o quant'altro possa coinvolgere direttamente il Gruppo Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 08.12.1970, n. 996, del DPR 06.02.1981, n. 66, della L. 24/02/1992, n. 225, del D.Lgs. 31.03.1998, n. 112, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dal D. Lgs. 8 marzo 2006, n. 139.

Per il conseguimento delle finalità del servizio comunale di protezione civile, il Sindaco promuove e coordina le attività e gli interventi dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle disposizioni nazionali, regionali e comunali in materia di Protezione Civile. Il Gruppo è parte integrante della Struttura Comunale di Protezione Civile.

Art. 2 –Requisiti

I cittadini che intendono offrire volontariamente la loro opera nel Servizio di Protezione Civile o per iniziative comunque ricomprese nel presente Regolamento, presentano domanda al Sindaco il quale, accertandone l'idoneità, li iscrive in un apposito ruolo denominato "*Registro dei Volontari di Protezione Civile*", da istituirsi con delibera della Giunta Municipale. Tale iscrizione comporta per il volontario il riconoscimento automatico di "*Esercizio di un Servizio di Pubblica Necessità*", ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 359 Codice Penale.

Dal registro risultano, oltre ai consueti dati anagrafici, la disponibilità all'impiego, la specializzazione eventualmente posseduta, l'attività normalmente espletata e il luogo abituale di residenza, nonché il tipo di reperibilità. Il Comune provvede alla formazione e all'aggiornamento del personale registrato per avviarlo ad un successivo utilizzo nei diversi settori del Servizio.



COMUNE LAUREANA DI BORRELLO

89023 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Provvede, inoltre, in occasione delle emergenze di ogni genere, ove necessario, alla fornitura dell'attrezzatura individuale, alla copertura assicurativa, al sostentamento e al ristoro dei volontari.

L'ammissione al Gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco. Il Comune individuerà le forme più opportune per dare adeguata informazione e per incentivare l'adesione dei cittadini all'iniziativa. I volontari ammessi saranno muniti di apposito tesserino di riconoscimento che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo e la qualifica. Potrà essere valutata la partecipazione al servizio di giovani al di sotto dei 18 anni ove la normativa nazionale non lo vieti e con le garanzie atte alla tutela del minore sotto ogni aspetto.

Art. 3 – Responsabilità

Il Sindaco, in ottemperanza all'art. 15 della L. 225/92, è il Responsabile unico del Gruppo, è il garante del rispetto e della osservanza del presente Regolamento e può nominare, tra i componenti del Gruppo stesso, un Delegato con preminenti funzioni organizzative e funzionali (in gergo di "*primo soccorso*") in sua vece. Quest'ultimo nomina, con proprio atto, il Coordinatore e uno o più capi – squadra.

Il Coordinatore ha il compito di:

- organizzare l'attività di gruppo d'intesa con il Sindaco o il suo Delegato;
- collaborare con il Delegato alla realizzazione dei piani e dei programmi di Protezione Civile;
- proporre le necessità del gruppo relative al vestiario, ai materiali, alle attrezzature e ai mezzi necessari per l'addestramento e l'equipaggiamento del Gruppo;
- garantire l'unità del Gruppo, la democraticità e trasparenza delle procedure;
- mantenere aggiornate le schede del personale nonché l'inventario dei materiali e dei mezzi dati in uso ai volontari.

Il capo – squadra ha il compito di:

- formulare indicazioni e proposte al Coordinatore per lo svolgimento delle attività;
- predisporre la dislocazione ottimale del personale e dei mezzi in occasione di ogni singolo intervento;
- mantenere i rapporti con gli aderenti al Gruppo e rendersi portavoce delle necessità dei singoli con il Coordinatore ed il Delegato;



COMUNE LAUREANA DI BORRELLO

89023 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

- organizzare, in caso di necessità, i primi soccorsi e predisporre le prime misure di intervento.

Le deleghe di nomina e ripartizione di incarichi (dal Sindaco al Delegato e da questi al Coordinatore ed ai capi - squadra) verranno allegate al presente Regolamento del quale faranno parte integrante e sostanziale.

Art. 4 – Addestramento ed equipaggiamento

I volontari appartenenti al Gruppo Comunale saranno addestrati a cura della Direzione Regionale della Protezione Civile d'intesa con la Prefettura territorialmente competente, mediante tecnici abilitati della Direzione stessa, del Corpo Forestale dello Stato e del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco o di altri Enti ed organismi previa opportune intese ed accordi, in relazione ai compiti istituzionali cui attendono.

I volontari hanno in consegna l'uniforme e l'equipaggiamento da indossarsi per ogni attività e servizio di P.C. di cui sono diretti responsabili. Nel momento in cui cessa la sua attività, qualunque sia la sua causa, il volontario è tenuto a restituire tempestivamente l'uniforme e l'equipaggiamento ricevuti in consegna qualora non ritenga di far parte del gruppo. I volontari ammessi al gruppo saranno dotati di tessera di riconoscimento che certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo e la qualifica.

All'interno del Gruppo Comunale possono essere formate squadre specializzate, in relazione ai particolari e diversificati rischi incombenti sul rispettivo territorio. Ogni squadra avrà un capo, nominato dal Sindaco o dal suo Delegato, al quale esso farà riferimento, fermo restando il rapporto funzionale con il Coordinatore del Gruppo Comunale e la diretta responsabilità dell'attrezzatura di squadra avuta in dotazione.

Durante le emergenze il gruppo di volontari, anche strutturato in varie squadre, su ordine del Sindaco o del Delegato potrà agire d'iniziativa fino all'arrivo degli organi istituzionalmente preposti all'intervento, alle cui dipendenze dovrà successivamente operare, se richiesto. Dell'intervento in emergenza dovranno essere tempestivamente informate la Sala Operativa regionale della Protezione Civile e quella della Prefettura competente per territorio.

Tutte le attività svolte dalle varie squadre dovranno essere evidenziate in un apposito registro tenuto dal Coordinatore del Gruppo Comunale, il quale avrà cura di farlo vistare dal Sindaco almeno due volte l'anno.



COMUNE LAUREANA DI BORRELLO

89023 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Art. 5 – Diritti

Al Gruppo Comunale di volontariato è riconosciuto il diritto di chiedere l'iscrizione all'Elenco delle Organizzazioni di Volontariato istituito con DPR 613/94 presso il Dipartimento di Protezione Civile, previo accertamento e verifica dei requisiti di moralità, capacità operativa ed assenza di condanne penali, ovvero di procedimenti penali in corso a carico dei volontari.

Lo stesso provvederà inoltre, a costituzione avvenuta, a richiedere l'iscrizione ed il successivo inserimento, previa verifica del possesso dei requisiti di cui al punto precedente, all'Albo Regionale delle Associazioni ed Organizzazioni di volontariato di Protezione Civile, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. R. 12 agosto 2002 e del Regolamento Regionale 29.04.2003, n. 5.

Ai volontari, inoltre, saranno garantiti, nei limiti della copertura di bilancio, ai sensi degli artt. 9 e 10 del DPR 8 febbraio 2001 n. 194 i seguenti benefici:

- a) mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
- b) mantenimento del trattamento economico e previdenziale;
- c) copertura assicurativa, secondo le modalità previste dall'art. 4 della L. 11 agosto 1991, n. 266;
- d) rimborso delle spese sostenute sulla base di idonea documentazione giustificativa, previa preventiva autorizzazione e successivo accertamento del Comitato Comunale di Protezione Civile.

Art. 6 – Doveri

L'accettazione ed il rispetto del presente Regolamento condiziona l'appartenenza al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Le infrazioni senza giustificato motivo comportano la sospensione temporanea attuata dal Coordinatore del Gruppo e, ad insindacabile giudizio dello stesso, l'eventuale espulsione, nel caso di gravi e reiterate violazioni od inadempienze.

Le modalità di impiego del Gruppo Comunale di Volontariato di protezione Civile sono quelle previste dal presente Regolamento e dal Piano Comunale di Protezione Civile. Il Gruppo dovrà attenersi alle direttive del Sindaco (quale autorità territoriale di cui all'art. 3 del presente



COMUNE LAUREANA DI BORRELLO

89023 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

regolamento) e di osservare le indicazioni operative che, di volta in volta, verranno impartite dal Delegato e dal Coordinatore del Gruppo.

Nel caso di interventi in ambito extra comunale, su richiesta dei competenti organi di Protezione Civile previsti dalla normativa vigente, il Sindaco può autorizzare il Gruppo Comunale di Volontariato ad effettuare interventi addestrativi o d'emergenza e soccorso in ambito locale, provinciale, regionale, nazionale od extra – nazionale, anche attraverso la partecipazione a colonne mobili eventualmente costituite da Prefettura, Provincia e Regione.

Art. 7 – Contributi

Il Sindaco, ai sensi dell'art. 15 della L. 225/92, è autorità Comunale di Protezione Civile. Il Comune nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, provvede all'equipaggiamento del Gruppo, ivi inclusi il vestiario e gli eventuali dispositivi di protezione individuale, nonché promuove l'informazione in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, predisponendo incontri e dibattiti nonché apposite esercitazioni con simulazioni di intervento.

La Regione Calabria può erogare contributi per la formazione dei volontari nonché fornire altre forme di supporto tecnico ed organizzativo. Può altresì erogare contributi per l'acquisto di attrezzature. In tal caso l'erogazione è subordinata alla stipula di apposita convenzione.

Il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, previa iscrizione nell'elenco nazionale e nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, può erogare contributi finalizzati al potenziamento delle attrezzature e dei mezzi, nonché al miglioramento della preparazione tecnica e la formazione dei cittadini, ai sensi dell'art. 2 del DPR 8 febbraio 2001, n. 194.

Art. 8 - Gestione economica e contabile del servizio

Il Servizio comunale per la propria attività, per le spese per la pubblica incolumità, per le urgenze di ogni genere attinge ad appositi capitoli di bilancio individuati ogni anno in sede di approvazione del Bilancio di Previsione annuale.



COMUNE LAUREANA DI BORRELLO

89023 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Le spese relative al Servizio saranno, ove possibile, regolate mediante la forma della gestione diretta in economia dei lavori, delle provviste e delle forniture, ai sensi del relativo Regolamento comunale e di quello per la disciplina dei contratti del Comune, nonché della normativa specifica di settore. In particolare il Servizio Comunale provvederà alle seguenti spese:

- la gestione e la manutenzione ordinaria del Centro Polifunzionale, sede dell'Unità Operativa, ed il suo perfetto ed efficiente funzionamento, nonché il suo potenziamento in attrezzature e strumenti;
- le spese assicurative, di equipaggiamento e di vestiario, per il personale dipendente e volontario dell'unità operativa in situazioni di emergenza;
- le spese relative a forniture dei beni e dei servizi necessari all'efficiente funzionamento di tutte le attività di gestione dell'emergenza;
- le spese di funzionamento dell'Unità Operativa in situazioni di emergenza compresi lo straordinario e le missioni al personale per tutte le attività di Protezione Civile previste dal presente Regolamento, nonché le spese economiche ed i rimborsi;
- il finanziamento dei progetti aperti di Protezione Civile, che potranno ricomprendere anche interventi di cui ai punti precedenti;
- spese per convenzioni, studi, consulenze, piani, progetti e collaborazioni inerenti la materia;
- il Fondo Incentivante per la Protezione Civile.

Art. 9 - Convenzioni

Per tutte le attività inerenti la prevenzione, la previsione e la gestione delle emergenze, e comunque ricomprese nella pianificazione comunale o nel presente Regolamento, il Comune stipula convenzioni e accordi con Enti Pubblici e Privati, Società ed Imprese, Associazioni di volontariato, Fondazioni ed Istituti, Università e Scuole per l'erogazione di servizi, forniture, trasmissioni dati e informazioni, consulenze e studi e quant'altro necessario e funzionale all'effettiva conduzione di un Servizio Comunale aggiornato, tempestivo, efficiente e completo. Il Comune può altresì affidare incarichi professionali per studi, consulenze e progettazioni inerenti il settore.

Art. 10 - Progetto aperto per gli interventi di Protezione Civile

Per tutte le finalità di cui al presente Regolamento la Giunta approva, all'inizio di ogni anno, una perizia di spesa e di intervento denominata "Progetto aperto per gli interventi di Protezione



COMUNE LAUREANA DI BORRELLO

89023 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Tel 0966 906111 - Fax no stop 0966 991461
Partita IVA 00276000809 - Codice Fiscale 94000460801

Civile", consistente nell'impegno di una somma di massima per tutte le spese inerenti il settore, da effettuarsi e liquidarsi in economia e senza ulteriori atti deliberativi a seguito di semplici ordinativi di spesa per interventi, noli, opere, provviste, acquisti, manutenzioni, forniture di magazzino, di beni e servizi di ogni tipo per esigenze di gestione in situazioni di emergenza.

Art. 11 - Gestione economica e contabile del servizio

Il Servizio comunale per la propria attività, per le spese per la pubblica incolumità, per le urgenze di ogni genere attinge ad appositi capitoli di bilancio individuati ogni anno in sede di approvazione del Bilancio di Previsione annuale.

Per l'attuazione di ogni altra forma di spesa al di fuori del progetto di cui al presente articolo, il Comune si uniformerà alle procedure di cui ai regolamenti in vigore per la gestione dei lavori in economia, per la disciplina dei contratti, di contabilità, nonché alla normativa nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento ai poteri di deroga previsti in caso di emergenza dall'Ordinamento.

Art. 12 - Fondo incentivante

Ai fini della efficiente organizzazione del servizio, una quota non inferiore al 5% del Fondo per Programmi e Progetti per il personale comunale è riservato a "*progetti — risultato*" per il personale del Comune impegnato nelle attività di cui al presente Regolamento e alla Pianificazione Comunale.

Art. 13 – Disposizioni finali

Il presente regolamento sarà tenuto presso l'Ufficio Comunale di Protezione Civile ed entrerà immediatamente in vigore all'atto dell'approvazione in seno al Consiglio Comunale. Copia dello stesso verrà inviata alla Regione Calabria, Settore Protezione Civile, per la successiva iscrizione nell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di protezione civile, nonché alle circolari e direttive emanate dagli organi comunali, provinciali, regionali e nazionali. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento si intende abrogata ogni disposizione con esso incompatibile contenuta in altri regolamenti comunali.